



מורה להחלפה

המורה המתאים ביותר בזמן הקצר ביותר

הנחיות לעובד/ת המשמש/ת כממלא/ת מקום במוסדות משרד החינוך

- העסקה מתבצעת ישירות על ידי משרד החינוך
- בי"ס בו תתבצע ההחלפה ידווח את סך שעות העבודה ישירות למשרד החינוך

תעריף שכר לשעה

- שכר לשעה במוסד יסודי – 52.95 ₪ ברוטו
- שכר לשעה במוסד חטיבה – 68.25 ₪ ברוטו

קצובת נסיעה

- עובדי הוראה המועסקים בשעות מילוי מקום ידווחו על כל המוסדות בהם הועסקו. התשלום יחושב לפי הדיווח בטופס. יש לדווח את הנסיעות באמצעות טופס בקשה לאישור קצובת נסיעה ולצרפו לפנייה מקוונת בפורטל עובדי הוראה

תלוש השכר

- השכר לעובדים ממלאי מקום שעתיים ישולם ב-10 לכל חודש כמקדמת שכר או בראשון לכל חודש כשכר

הפרשות גמל/פנסיה

- עובד חדש נדרש להמציא טרם קליטתו למשרד החינוך שני טפסים: טופס הצטרפות חתום על ידי קרן הפנסיה וחתום על ידי העובד (החברות המנהלות של קרנות הפנסיה מאפשרות הצטרפות מקוונת, שבסיזמה מופק אישור הצטרפות) וטפסי נציבות שירות המדינה חתומים על ידי העובד בלבד, את הטפסים יש להגיש למנהל המוסד או לגזברות המחוז. קליטתך כעובד תתאפשר רק לאחר המצאת הטפסים שפורטו לעיל, חתומים כנדרש. למידע נוסף בנושא זה ניתן להיכנס לפורטל עובדי הוראה

טופס 101

- כל עובד חייב במילוי טופס 101 מקוון בכל שנת מס. עם קליטת נתוניך במערכת השכר יש לפנות למוקד משרד החינוך לקבלת סיסמא לכניסה לפורטל 073-3983960 או 6552 * ולמלא טופס 101 באפליקציה "יוניק+" או באופן מקוון בקישור

מעקב אחר דיווח השעות

- באפשרותך לעקוב אחר הדיווחים שהתקבלו ממוסדות החינוך דרך מערכת פורטל עובדי הוראה, בלשונית מרחב מנהלי - > פרטי העסקה -> ממלא מקום שעתיים. הכניסה לפורטל מתבצעת באמצעות הסיסמא שהתקבלה לצורך מילוי 101. לידיעתך, ניתן להפיק דו"ח העסקה לממלא מקום שעתי ישירות מהפורטל
- פניות ושאלות בכל מקרה של אי התאמה בין השעות שבוצעו בפועל לשעות ששולמו בתלוש השכר, יש לפנות לברור מול מנהל/ת המוסד האחראי על הדיווח לגזברות. בנוסף, ניתן לפתוח פניה בפורטל עובדי הוראה באופן מקוון או בטלפון 073-3983960 או 6552*.

מערכת ייעודית המסייעת לבתי הספר

לאתר מורות ומורים מחליפים

ומחברת בית מערכת החינוך העירונית לקהילה

